



# कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालय गुरुर

(पूर्व नाम – शासकीय नवीन महाविद्यालय गुरुर)

जिला – बालोद, छ.ग, भारत

Ph No : 07749 – 265461 Email : [gururgovernmentcollege@gmail.com](mailto:gururgovernmentcollege@gmail.com) Website : [gcgurur.org.in](http://gcgurur.org.in)

## बैठक कार्यवृत्त (Meeting Minutes) 02-01-2021

आज दिनांक 02.01.2021 को प्राचार्य कक्ष में समय 03:00 बजे नैक मूल्यांकन के संबंध में आवश्यक बैठक आयोजित की गयी है। जिसमें निम्न अधिकारी एवं कर्मचारीगण उपस्थित है -

अध्यक्ष - डॉ. जे.एल. बघेल, प्राचार्य	प्रो. एल हिरवानी (संयोजक)	श्री सोनभद्र (लाइब्रेरी सहायक)
प्रो. के.एल. रावटे (सहायक प्राध्यापक)	श्री डी.सोनी (मुख्य लिपिक)	श्री हेमेन्द्र चौधरी (खेल सहायक)
प्रो. वाँय.के.धुर्वे (सहायक प्राध्यापक)	श्रीमति सविता गिलहरे (लेब टेक.)	श्री विनोद कुमार (कम्प्यूटर ऑपरेटर)
प्रो. स्नेयल जोशी (सहायक प्राध्यापक)	सुश्री अनिशा परदेशी (सहायक ग्रेड 03)	श्री राजन सिंह (भृत्य)

महाविद्यालय में किये गये कार्यों की समीक्षा एवं निर्णय निम्नानुसार है -

1. नैक मूल्यांकन हेतु दिनांक 23.12.2020 व दिनांक 01.01.2021 को प्रदान की गयी फार्मेट आदि में जानकारी निर्धारित समायावधि में पूर्ण करेंगे।
2. शैक्षणिक कैलेण्डर में दर्शित महत्वपूर्ण दिवसों में अधिकतम दिवसों में गतिविधियां पूर्ण की गयी है।
3. कोविड-19 के कारण मार्च 2020 से गतिविधियां बाधित हुआ है।
4. महाविद्यालय में कम्प्यूटर शिक्षक नहीं होने के कारण छात्रों को कम्प्यूटर जानकारी में दक्ष कराने में असमर्थ रहे।
5. व्याख्यानमालाओं का फिडबैक लिया गया है।
6. सांस्कृतिक कार्यक्रम द्वारा एनएसएस के छात्रों द्वारा गुरुर क्षेत्र की सांस्कृतिक विरासत को प्रोत्साहन करने संबंधी आयोजन किया गया।
7. छात्रों व पालकों से लिये गये फिडबैक में प्रदर्शित किये गये कमियों में महाविद्यालय में पुस्तकों की खरीदा , अग्निशमन यंत्र, प्रायोगिक सामग्री की खरीदी की गयी है।
8. महाविद्यालय में आवश्यक बोर्ड सूचनापटल , आदि की खरीदी की गयी है साथ ही और आवश्यक सामग्री हेतु जनभागीदारी समिति से मद आबंटन हेतु विदन प्रस्तुत की जायेगी।
9. वाटर हॉर्वेस्टिंग की सुविधा, वेस्ट वॉटर मैनेजमेंट, वेस्ट ठोस मैनेजमेंट हेतु जनभागीदारी से मद आबंटन हेतु प्रस्तुत की गयी है।
10. प्रतियोगिता परीक्षाओं की तैयारी हेतु महाविद्यालय लाइब्रेरी में पत्रिका क्रय की गयी हैं।
11. महाविद्यालय के लाइब्रेरी में रोजगार समाचार एवं नियोजन की व्यवस्था की गयी है।
12. महाविद्यालय में वाई-फाई की सुविधि उपलब्ध है। जिससे कक्षाओं तक रेंज बढ़ाने हेतु कार्य किया जायेगा। जिसके लिए मद हेतु जनभागीदारी समिति से निवेदन किया जायेगा।
13. आउटडोर खेल में खो-खो, लम्बीकुद, ऊंची कुद, फुटबाल, बॉलीबाल, बैटमिंटन हेतु मैदान तैयार है।
14. वूर्व में बांटनीकल गार्डन तैयार की गयी थी किन्तु मुरुम मिट्टी, पानी की कमी व दिमक होने के कारण कार्य अपूर्ण रहा। इस हेतु जनभागीदारी से आवश्यक मद हेतु आवेदन प्रस्तुत की जायेगी।
15. दिव्यांगों हेतु रेम्प की व्यवस्था हेतु जनभागीदारी से मद की मांग की जायेगी।
16. सीसीटीवी की व्यवस्था महाविद्यालय में दुरुस्त कर ली गयी है।
17. भौतिक एवं रसायनशास्त्र प्रायोगिक कक्ष हेतु प्रायोगि टेबल की खरीदी की गयी है।
18. महाविद्यालय को एस-आईक्यूएसी के निर्देशानुसार 30 जनवारी तक एसएसआर पूर्ण करना है। इस हेतु सभी प्राध्यापक एवं कर्मचारीगण अपनी जिम्मेदारी पूर्ण करते हुये विभाग को संबंधित जानकारी प्रदान करेंगे।
19. निर्धारित समय में जानकारी प्रदान नहीं करने पर या पूर्ण नहीं करने पर नोटिश जारी की जायेगी। जिसमें कार्य पूर्ण न होने की जानकारी देना आवश्यक होगा तथा ततसंबंध समस्त जवाबदारी संबंधित विभाग की होगी।

L. Hirwani  
Coordinator  
IQAC

Dr. J.L. Baghel  
Principal  
Government College Gurur



# Office of the Principal GOVERNMENT COLLEGE – GURUR

(Formerly Known as Government Naveen College Gurur)

DISTRICT – BALOD (C.G.), INDIA

Ph No : 07749 – 265461 Email : [gururgovernmentcollege@gmail.com](mailto:gururgovernmentcollege@gmail.com) Website : [gcgurur.org.in](http://gcgurur.org.in)

## English Translate of IQAC Minutes

### IQAC Meeting Minutes (Date 02-01-2021)

Today, on 02.01.2021, a necessary meeting regarding NAAC evaluation has been organized in the principal's room at 03:00. In which the following officers and employees are present –

Chairman - Dr. J.L. Baghel,	Pro. L Hirwani (Coordinator)	Mr. Sonbhadra (Lib. Assistant)
Principal	Mr. D.Soni (Head Clerk)	Mr. Hemendra Choudhary
Prof. K.L. Rawte (Asst Prof.)	Mrs. Savita Gilhare (Lab Tech.)	(Sports Asst)
Prof. Y.K.Dhurve (Asst Prof.)	Miss. Anisha Pardeshi (Asst	Mr. Vinod Kumar (Comp. Op.)
Prof. Sneyal Joshi (Asst Prof.)	Grade 03)	Mr. Rajan Singh (Peon)

### **The review and decision of the work done in the college is as follows -**

1. NAAC assessment related work will complete in the format provided on 23.12.2020 and 01.01.2021 within the stipulated time period.
2. Activities have been completed on maximum days in the important days shown in the academic calendar.
3. Activities have been disrupted since March 2020 due to COVID-19.
4. Due to lack of computer teachers in the college, the students were unable to make the students proficient in computer knowledge.
5. Feedback of lecture series has been taken.
6. A cultural program was organized by the students of NSS to promote the cultural heritage of Gurur region.
7. Books, fire extinguishers, experimental materials have been purchased in the college in the shortcomings shown in the feedback taken from the students and parents.
8. Necessary boards, notice boards, etc. have been purchased in the college, and for the necessary materials, a statement will be presented to JBS committee for allotment of items.
9. The facility of water harvesting, waste water management, waste solid management has been presented for allotment of items through JBS.
10. Magazines have been purchased in the college library for the preparation of competitive examinations.
11. Employment news and employment arrangements have been made in the library of the college.
12. Wi-Fi facility is available in the college. Due to which work will be done to increase the range of classes. For which a request will be made to the JBS committee for the item.
13. In outdoor sports, the ground is ready for Kho-Kho, Long Jump, High Jump, Football, Volleyball, and Badminton.
14. The Botanical garden was prepared in previous year, but the work remained incomplete due to Murom soil, lack of water and termites. To complete, application will be submitted to the JBS for necessary items.
15. Items will be sought from JBS for arranging ramps for the differently-abled.
16. The system of CCTV has been fixed in the college.
17. Experimental table has been purchased for Physics and Chemistry labs.

18. The college has to complete the SSR by 30 January as per the instructions of S-IQAC. For this, all the professors and employees will fulfill their responsibility and provide related information to the department.
19. A notice will be issued if the information is not provided within the stipulated time or if it is not completed. In which it will be necessary to give information about non-completion of work and then all the responsibility will be of the concerned department.

L. Hirwani  
Coordinator  
IQAC

Dr. J.L. Baghel  
Principal  
Government College Gurur